

Изменения в должностную инструкцию работника, ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Права

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, имеет право:

- формировать предложения для вышестоящего руководства по совершенствованию процессов обработки персональных данных с целью приведения их в соответствие с требованиями законодательства и нормативных актов РФ;
- формировать предложения по внесению изменений в локальные акты организации, касающиеся вопросов обработки персональных данных;
- запрашивать и получать у лиц, непосредственно участвующих в обработке и обеспечении безопасности персональных данных, документы и дополнительную информацию, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- давать предложения о необходимости проведения внутреннего контроля с целью проверки выполнения требований законодательства и локальных актов в области обработки и защиты персональных данных.

2. Обязанности

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;
- разрабатывать и утверждать планы проведения внутреннего контроля соблюдения установленных требований к обработке и защите персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль соблюдения законодательства РФ о персональных данных;
- доводить до сведения работников организации положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений субъектов персональных данных или их представителей об исполнении их законных прав;
- взаимодействовать с государственными органами по вопросам защиты персональных данных при проведении проверок;
- информировать руководство о состоянии процессов обработки персональных данных, о планируемых мероприятиях, нацеленных на

развитие системы обработки персональных данных, а также о результатах проведенного контроля;

- проводить мониторинг изменений законодательных и нормативных актов РФ в области персональных данных;

- организовывать и контролировать своевременную отправку и внесение необходимых изменений в уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об осуществлении обработки персональных данных;

- организовывать разработку и поддержание в актуальном состоянии локальных актов, определяющих порядок обработки и требования по обеспечению безопасности персональных данных;

- организовывать сбор необходимой информации при проведении проверок государственными органами и при проведении внутреннего контроля обработки персональных данных;

- консультировать, давать рекомендации лицам, участвующим в обработке персональных данных, по вопросам соблюдения требований законодательства;

- согласовывать права доступа работников к персональным данным и средствам их обработки;

- организовывать и контролировать процесс реагирования на инциденты информационной безопасности, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных.