УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского

муниципального района Хабаровского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сиденкова Наталья Егоровна

 « 28 » декабря 2020 г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения  |  | Коды  |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа села Джуен Амурского муниципального района Хабаровского края** |  |
|  |
| Виды деятельности муниципального учреждения**11 Образование и наука** | Код по сводному реестру |  |
| 083У1632 |
| Вид муниципального учреждения(указывается вид учреждения из общероссийского (регионального) перечня)**Общеобразовательная организация** | По ОКВЭД | 85.12 |
|  | 85.13 |
| 85.14 |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги

**Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования**  | Код по общероссийскому базовому перечню | 34.787.0 |
| 1. Наименование потребителей муниципальной услуги

\_ Физические лица  |
| 1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 |  |  |
| * 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги
 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 801012О.99.0.БА81АЭ92001 | не указано | не указано | не указано | Очная |   |  Доля обучающихся успешно освоивших образовательные программы по итогам учебного года не менее 100 %  | Процент | 001 | 100 | 100 | 100 |
| Оптимальная укомплектованность учреждения педагогическими кадрами на 100 % ; | Процент | 002 | 100 | 100 | 100 |
|  Охват учащихся в учреждении питанием не менее 80%  | Процент | 003 | 80 | 80 | 80 |
|  |  |  |  |  |  |  Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги (данные на основе социологического опроса потребителей муниципальной услуги) - более 85%  | Процент | 004 | 85 | 85 | 85 |

 4.2.Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 801012О.99.0.БА81АЭ92001 | не указано | не указано | не указано | Очная |  | Число обучающихся  | Человек | 792 | **36** | **36** | **36** |  |  |  |

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги

**Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования** | Код по общероссийскому базовому перечню | 35.791.0 |
| 1. Наименование потребителей муниципальной услуги

\_ Физические лица  |
| 1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 |  |  |
| * 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги
 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 802111О.99.0.БА96АЮ58001 | не указано | не указано | не указано | Очная |   |  Доля обучающихся успешно освоивших образовательные программы по итогам учебного года не менее 100%  | Процент | 001 | 100 | 100 | 100 |
| Доля выпускников получивших документ государственного образца о соответствующем уровне образования не менее 100 % ;  | Процент | 002 | 100 | 100 | 100 |
|  Оптимальная укомплектованность учреждения педагогическими кадрами на 100 %  | Процент | 003 | 100 | 100 | 100 |
|  Охват учащихся в учреждении питанием не менее 80%  | Процент | 004 | 80 | 80 | 80 |
| Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги (данные на основе социологического опроса потребителей муниципальной услуги) - более 85%  | Процент | 005 | 85 | 85 | 85 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:
 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 802111О.99.0.БА96АЮ58001 | не указано | не указано | не указано | Очная |  | Число обучающихся  | Человек | 792 | **58** | **58** | **58** |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:
 |

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Порядок оказания муниципальной услуги:
 |
| * 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 |
| -Федеральный закон от 24.06.1999 №№ 120-ФЗ ""Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних""; Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ ""Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации""; Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации""; Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"" |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |
| * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников |  По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

 Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| --- | --- |
| Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  |
| Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |

 |  |  |
| 1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

|  |
| --- |
| 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 |
| **4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания****Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).****Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).** |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального заданияОдновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий. |
| 1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении |