**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**основная общеобразовательная школа села Джуен**

**Амурского муниципального района Хабаровского края**

**(МБОУ ООШ села Джуен)**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПриказом № \_88- Д\_ от \_\_01.09.2020 г.\_ |

**Положение**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОРешением педагогического советаПротокол № \_\_16\_\_ от «\_01\_»сентября\_2020 | УЧТЕНОмнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общешкольном родительском собранииот «01» сентября 2020 года  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Джуен Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение).

1.2.Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3.Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом Учреждения.

1. **Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

2.2.Текущий контроль успеваемости проводится поурочно во всех классах по предметам учебного плана в течение всего учебного года.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, отражаются в календарно-тематическом планировании учителя.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости являются:

2.4.1. Устный опрос (ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий) в различных формах (беседа, рассказ, объяснение, чтение текста, сообщение, пересказ и т.д.).

2.4.2. Письменный опрос заключается в проведении различных письменных работ в различных формах (контрольная работа, самостоятельная работа, тестовые задания, проверочная работа, диктанты, списывание, графические работы и т.д.).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно в режиме безотметочного обучения.

2.6. Обучение в 4 классе по комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики», в 5 классе по учебному курсу «Основы духовно-нравственной культуры народов России» проводится в режиме безотметочного обучения.

2.7. При организации текущего контроля успеваемости во 2-9-х классах по программам используется пятибалльная система оценки (от 1до 5).

2.8.Отметки текущего контроля успеваемости фиксируются и накапливаются в бумажном и электронном журналах.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с принятыми формами текущего контроля.

2.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки (например: 4/5).

2.11. На основании текущих отметок выставляется отметка за четверть у обучающихся 2-9 классов (за исключением курсов в 4 классе «Основы религиозных культур и светской этики», 5 классе «Основы духовно-нравственной культуры народов России»). Отметки за четверть определяются как среднее арифметическое текущих отметок учащегося за период обучения (четверть) и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за четверти и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.12. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.13. При пропуске обучающимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающиеся, не аттестованные по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

2.14. Обучающиеся, неаттестованные по итогам четверти, или имеющие неудовлетворительную отметку за четверть, обязан сдать ключевые темы (зачеты, контрольные работы) в течение каникул или первой недели следующей четверти (полугодия). В противном случае он не может быть положительно аттестован по итогам учебного года и может быть переведен в следующий класс только условно.

2.15. В случае, если ученик не аттестован по болезни (что должно быть подтверждено только медицинскими документами) учитель проводит консультации по пропущенным темам и организует проверку знаний по пропущенному обучающимся материалу по индивидуальному графику, согласованному заместителем директора по УР. Отметка выставляется в журнал.

2.16. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.17. Текущее оценивание обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе, производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123. В работе сданной категорией обучающихся соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

2.18. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме по запросу родителей (законных представителей).

2.19. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1. **Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2–8 классов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

-контрольная работа (2-4 классы)

-контрольная работа, тестирование (5-8 классы)

3.3. Обязательными предметами для промежуточной аттестации являются русский язык и математика (2- 8 классы).

3.4. В 7 – 8 классах третий учебный предмет промежуточной аттестации, его форму проведения определяет педагогический совет.

3.6. Решением педагогического совета Учреждения принимаются предметы, формы промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. В течение трех рабочих дней принятое решение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Расписание промежуточной аттестации утверждаются приказом руководителя Учреждения не позднее, чем за 6 календарных дней да начала аттестационного периода.

3.7. Промежуточная годовая аттестация проводится без прекращения образовательного процесса.

3.8. Промежуточная аттестация проводится с 15 по 28 мая.

3.9. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока.

3.10. В классе в один день проводится только одна работа по материалам промежуточной аттестации, интервал между работами по материалам промежуточной аттестации 2- 3 дня.

3.11. Аттестационная предметная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие руководителя, заместителя директора по УР.

3.12. Отметки промежуточной аттестации по пятибалльной системе оценивания фиксируются в протоколе результатов промежуточной аттестации, классных журналах и электронных журналах.

3.13. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета, может не участвовать в промежуточной аттестации.

3.14. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

3.15. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

* имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
* призеры районных, краевых предметных олимпиад.

3.16.1. В особых случаях по решению педагогического совета обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

**•** по состоянию здоровья;

**•** в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

**•** в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.16. Списки обучающихся, допущенных к промежуточной аттестации и освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся, утверждается приказом руководителя Учреждения в срок не позднее двух дней до начала промежуточной аттестации.

3.17. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку за учебный период (четверть) по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.18. Итоговая годовая отметка по учебному предмету во 2- 8 классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между оценками за учебные четверти, и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.19. Годовая аттестация обучающихся 9-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, четвертных отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

3.20. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9 классах, до 30 мая в 2-8 классах.

3.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана являются основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.22. Письменные работы обучающихся и протоколы по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

3.23. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

3.24. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, методического совета и педагогического совета Учреждения.

3.25. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть обучающийся, его родители (законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме тестирования или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**4. Перевод учащихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать задолженность по предмету до 20 июня.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обуючащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**5. Права и обязанности участников процесса при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, администрация школы.

5.2.  Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

5.3.  Обучающийся имеет право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;

- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;

- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5.  Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- знакомиться с результатами аттестации их детей;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6.  Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

-оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

**7.Срок действия данного положения**

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_