

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа села Джуен
Амурского муниципального района Хабаровского края
(МБОУ ООШ села Джуен)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 88-Д от 01.09.2020 г.

Положение об управляющем совете

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 16 от «01» сентября 2020

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

К.И.Самар

от «01» сентября 2020 года



I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Джун Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - "Школа") является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Красноярского края; Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами города Красноярска; Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. повышение эффективности кадровой политики школы, определение стимулирующих надбавок и доплат за педагогическую деятельность;

1.3.5. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.6. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

1.4. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- 2.2. утверждает программу развития Школы;
- 2.3. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.4. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 2.5. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.6. принимает решение об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- 2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2.9. согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку и сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.10. согласовывает локальные акты Школы в соответствии с установленной в Уставе Школы компетенцией, в том числе локальный акт Школы, определяющий критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- 2.11. устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 2.12. согласовывает сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.13. оказывает практическую помощь администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

- 2.14. согласовывает решения администрации Школы об организации новых структурных подразделений, филиалов и их ликвидации;
- 2.15. определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- 2.16. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.17. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- 2.18. ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- 2.19. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе;
- 2.20. по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Школу, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера; имеет простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием Школы.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. В состав Совета по должности входят:

директор Школы;

делегированный представитель Учредителя;

3.3. Избираемыми членами Совета являются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников от ступеней (начальная, средняя, старшая);

представители от работников Школы;

представители от обучающихся старшей ступеней (10-ые, 11-ые классы) Школы.

3.4. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.

3.5. Количество членов Совета должно быть не менее 11, но не более 25 человек:

по должности – 2 человек,

избранных – до 18 человек:

представители родителей (законных представителей): общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

представители работников: количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками;

представители обучающихся – 2 человека (по одному представителю от параллелей 10-ых и 11-ых классов);

кооптированных – не более 5 человек.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников избираются на родительском собрании соответствующей ступени. Избрание оформляется Протоколом собрания. Протокол подписывают председатель, секретарь собрания и директор Школы.

3.7. Представители обучающихся избираются по одному представителю от параллелей 10-11 классов. Избрание оформляется протоколом. Протокол подписывают заместитель директора по УВР и по три учащихся от соответствующей параллели классов.

3.8. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием трудового коллектива. Избрание оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель, секретарь собрания и директор Школы.

3.9. Директор Школы после получения списка избранных членов Совета письменно извещает об этом Учредителя в трехдневный срок.

3.10. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Школы провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.11. На первом заседании Совета открытым голосованием избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. Директор Школы является сопредседателем Совета.

3.12. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом Учредителя, обязан в течение одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав представителей из числа:

выпускников Школы,

работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой Школа расположена,

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью,

других представителей общественных или благотворительных организаций.

3.13. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.14. Назначение делегируемых представителей от Учредителя происходит до 10 сентября ежегодно.

3.15. Выборы избираемых членов Совета проходят до 10 сентября ежегодно.

3.16. Кооптирование членов Совета происходит ежегодно.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

4.8. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

4.9. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

4.10. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

5.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

5.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

5.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием г. Красноярска для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.