

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022700650862 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.05.2020 за
ГРН 2202700156195



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4FF43F0057AB25BD4260411E88387F81
Владелец Лотеко Елена Ивановна
ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска
действителен с 04.02.2020 по 04.02.2021

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника управления
образования, молодежной политики и
спорта администрации

Амурского муниципального района
Хабаровского края

«21 » августа 2020 года № 214-Р



У С Т А В

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа
села Джусен Амурского муниципального района
Хабаровского края

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа села Джуен Амурского муниципального района Хабаровского края является некоммерческой (далее по тексту - Учреждение), не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей цели своей деятельности. Учреждение зарегистрированное отделом государственной регистрации администрации г. Амурска с Амурским районом 28.01.1998г, регистрационный № 008/98, с внесением изменений и дополнений от 24.11. 2011г за государственным регистрационным номером 2112728013935, внесенное в единый государственный реестр юридических лиц инспекцией по налогам и сборам по г. Амурску и Амурскому району 02 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1022700650862.

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования – Амурского муниципального района Хабаровского края по организации предоставления дошкольного, начального и основного общего образования.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.4. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.5. Данная редакция Устава приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об образовании, Хабаровского края.

1.6. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа села Джуен Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.7. Сокращенное наименование: МБОУ ООШ села Джуен

Тип: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.8. Юридический и фактический адрес: 682601, Хабаровский край, Амурский район, село Джуен, ул. Центральная, 7

Почтовый адрес: ул. Центральная, 7, село Джуен, Амурский район, Хабаровский край, 682601

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Амурский муниципальный район Хабаровского края в лице управления образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Учредитель). Управление образования осуществляет в пределах своей компетенции функции и полномочия Учредителя от имени Амурского муниципального района.

В случае реорганизации муниципального образования - Амурский муниципальный район Хабаровского края права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.10. В случае прекращения деятельности (ликвидации) Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, настоящим Уставом, а также другими законодательными и нормативными актами.

1.12 Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, Арбитражном и Третейском судах.

1.14. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального образования Амурского муниципального района Хабаровского края в пределах своей компетенции, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Собственник).

Местонахождение Собственника: 682640, г. Амурск, пр. Мира, 11.

1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам.

1.18. К компетенции Учреждения относятся:

1.18.1. Разработка, принятие и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.18.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

1.18.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.18.4. Установление штатного расписания;

1.18.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.18.6. Разработка и утверждение общеобразовательных программ;

1.18.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

1.18.8. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.18.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

1.18.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

1.18.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

1.18.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

1.18.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.18.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

1.18.15. Создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

1.18.16. Приобретение бланков документов об образовании;

1.18.17. Установление требований к одежде учащихся;

1.18.18. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.18.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.18.20. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, учащихся в каникулярное время;

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

1.19.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.19.2. Создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками дошкольной группы, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

1.19.3. Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы размещаются и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.22. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно. В расписании занятий обучающихся предусмотрено 2 перерыва по 20 минут для питания обучающихся.

1.22.1. Приготовление пищи осуществляется работниками столовой, находящимися в штате Учреждения. Столовая рассчитана на 20 мест. Питание обучающихся из малообеспеченных, многодетных и остронуждающихся семей осуществляется за счет муниципального бюджета, остальных - за родительскую плату. Работникам столовой предоставлено право на производство и реализацию продукции собственного производства.

1.22.2. Организация питания детей дошкольного возраста осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с «Нормами питания детей дошкольного возраста», примерным двухнедельным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

Для детей дошкольного возраста устанавливается одноразовое питание или другая кратность питания, оговоренная договором с родителями (законными представителями). Приготовление пищи осуществляется работниками пищеблока, находящимися в штате Учреждения.

1.22.3. Контроль за сбалансированным питанием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения и медицинского работника.

1.23. Медицинское обслуживание воспитанников и учащихся в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения на основании договора с КГБУЗ «Амурская ЦРБ» Министерства здравоохранения Хабаровского края медицинским работником, фельдшерско-акушерского пункта села Джуен, закрепленным за Учреждением. Медицинский работник, закрепленный за Учреждением наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических условий.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по оказанию гражданам услуг в сфере дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования;

2.2. Основными целями деятельности Учреждения в сфере дошкольного образования являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение эффективности художественно-эстетической, художественно-речевой, игровой, физкультурной деятельности воспитанников;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения в сфере начального общего, основного общего образования являются:

- предоставление гражданам общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования;

2.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности по реализации следующих общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования - общеобразовательная программа дошкольного образования;

- реализация аккредитованной основной образовательной программы начального общего образования - общеобразовательная программа начального общего образования;

- реализация аккредитованной основной образовательной программы основного общего образования - общеобразовательная программа основного общего образования;

2.5. Учреждение вправе оказывать образовательные услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Перечень указанных в Уставе видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной форме.

3.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.3. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации. Язык образования определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.6. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами. Правила приема, в части не урегулированной законодательством, разрабатываются Учреждением самостоятельно и закрепляются локальными актами «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования».

3.6.1. Правила приема в Учреждение обеспечивают:

- прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение;
- прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.6.2. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.7. Порядок комплектования дошкольной группы Учреждения определяется Учредителем и утверждается действующим постановлением администрации Амурского муниципального района, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Комплектование дошкольной группы Учреждения на новый учебный год осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно по путевкам, выданным Учредителем.

В остальное время проводится доукомплектование на освободившиеся в Учреждении места в соответствии с установленными нормативами.

3.7.1. Прием воспитанников осуществляется после предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.7.2. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником, в Учреждении (далее - родительская плата).

Руководитель издает приказ о зачислении воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Взимание родительской платы и определение ее размера производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.7.3. Дошкольная группа работает в режиме пятидневной рабочей недели, в режиме сокращенного дня (5- часового пребывания).

Режим работы дошкольной группы с 8.00 до 13.00 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.7.4. Направленность дошкольной группы: группа общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

3.7.5. Количество воспитанников в дошкольной группе определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

3.7.6. Содержание образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования). Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.8.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (владение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.8.2. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.8.3. Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования - 4 года.

3.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.9.1. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.9.2. Нормативный срок обучения – 5 лет.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

3.11. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

3.12. Продолжительность учебной недели для учащихся 2-9 классов составляет шесть дней.

3.13. Обучение в 1- 9 классах в Учреждении организуется в первую смену. Основной формой обучения в Учреждении является урок.

3.14. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

Начало занятий - в 8 часов 30 минут;

Продолжительность уроков в 1 классе – не более 35 минут, в остальных классах – 45 минут.

Продолжительность первой, второй перемен – 20 минут для приема пищи, - остальных перемен между уроками для учащихся всех классов – 10 минут;

Между началом факультативных занятий, внеурочной деятельности и последним уроком – перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации

внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций культуры.

3.15. Количество и наполняемость классов Учреждения определяется исходя из потребностей населения, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.16. Для осуществления образовательного процесса Учреждение утверждает учебный план, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций с учетом регионального компонента, который принимается педагогическим советом.

Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов и утверждается руководителем Учреждения.

3.17. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются (или переводятся) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах.

3.18. В Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.19. Освоение общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Учреждения.

3.19.1. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.19.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся в следующий класс условно.

3.19.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.21. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в порядке и формах, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.22. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

3.24. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.27. Привлечение учащихся Учреждения без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.28. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.29. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

3.30. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.31. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.32. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.33. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Учреждение обеспечивает обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

3.34. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Хабаровского края.

3.35. Учащиеся (дети-инвалиды) могут обучаться по образовательным программам начального общего, основного общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий, если не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

4.Порядок назначения руководителя Учреждения его права и обязанности, компетенция в области управления учреждением

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской

Федерации», данным Уставом, на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается Учредителем, по итогам конкурса.

4.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

4.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Кандидаты на должность директора Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.

4.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.8. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.9. Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения;
- выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;
- открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- утверждать локальные нормативные акты;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- решать иные вопросы, отнесенные законодательством РФ к компетенции руководителя.

4.10. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под расписью с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-

хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.12. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники и обучающиеся Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, учащихся.

К обучающимся относятся:

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

5.2. Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка и обеспечить получение общего образования.

5.3. Учреждение оказывает помочь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исклучительность, превосходство либо

неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Требования, указанные в данном пункте также распространяются на работников занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.9. Иные права, обязанности, ответственность обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся, педагогических работников закреплены в локальных актах Учреждения.

5.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно - хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности, указанные в данном пункте устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

5.11. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.12. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник обязан:

- знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- быть внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию;

- незамедлительно сообщить руководителю или представителю администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.13. Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции:

5.13.1. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник, в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

5.13.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений руководителя Учреждения, должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.13.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.13.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.13.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.14. Работники Учреждения несут личную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном порядке. Иные права и обязанностей работников Учреждения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором.

5.15. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

5.15.1. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.15.2. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.15.3. право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных

пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Хабаровского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов Хабаровского края.

5.16. В целях защиты своих прав участники образовательных отношений могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.17. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом

6. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с 2.2 настоящего Устава, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

6.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Амурского муниципального района на соответствующие цели.

6.5. В случае оказания услуг (выполнения работ) в рамках реализации переданных государственных полномочий финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из краевого бюджета.

6.6. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

6.7. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется:

- ежеквартально;
- ежегодно;

6.8. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждением влечет за собой уменьшение ассигнований бюджета муниципального района при снижении плановых показателей муниципального задания.

Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Учреждением установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых

работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

6.9. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

6.10. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Амурский муниципальный район Хабаровского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.13. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

6.14. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.15. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.17. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

6.18. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.19. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

6.20. Учреждение с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.21. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.22. Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.23. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.24. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.25. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.26. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

6.26.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с нормативными правовыми документами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.26.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.28. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус предусмотренных уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.29.1. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.29.2. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

6.29.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.29.4. Учредитель вправе приостановить платные дополнительные образовательные услуги и приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.30. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.31. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.32. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.33. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.34. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учреждения;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляющей самостоательно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.35. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" и данным Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание;
- педагогический совет;
- управляющий совет;

-общешкольное родительское собрание;

7.9. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и имеет бессрочный срок полномочий.

7.9.1. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива. Свою деятельность осуществляет в соответствии Положением об общем собрании трудового коллектива, регламентирующим деятельность коллегиального органа, принимаемом на общем собрании, утверждаемом приказом руководителя Учреждения.

7.9.2. Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

7.9.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

7.9.4. Порядок формирования. Общее собрание коллектива формируется в начале учебного года, избирается председатель и секретарь общего собрания коллектива из числа присутствующих сроком на один год.

7.9.5. Компетенция Общего собрания:

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- избирает представителей работников в количестве 3-х человек в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избирает представителей работников в количестве 3 человек для участия в коллективных переговорах при подписании Коллективного договора;
- избирает представителей работников в количестве 3 человек в комиссию по охране труда;
- избирает представителей работников в количестве 3 человек в комиссию по распределению стимулирующих выплат;
- избирает представителей в управляющий совет в количестве 2 человек,
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения о реализации коллективного договора;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения руководителю по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- выдвигает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Министерства образования и науки Хабаровского края, Губернатора Хабаровского края, Главы Амурского муниципального района, управления образования Амурского муниципального района;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;
- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой

дисциплины;

- рассматривает вопросы по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка;

- заслушивает информацию руководителя и его заместителей о выполнении решений Собрания;

- рассматривает и принимает локальные акты, содержащие нормы трудового права, которые распространяются на всех работников или определенных категорий работников.

7.9.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.9.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

7.10. Для рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов в Учреждении создается Педагогический совет. Свою деятельность осуществляет в соответствии с Положением о педагогическом совете, регламентирующим деятельность коллегиального органа, принимаемом на Педагогическом совете, утверждаемом приказом руководителя Учреждения. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

7.10.1. В постоянный состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагоги, библиотекарь.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители учащихся (воспитанников), представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

7.10.2. Руководитель Учреждения является председателем Педагогического совета, а в случае его отсутствия функции председателя выполняет исполняющий обязанности руководителя.

7.10.3. Ежегодно на первом заседании Педагогического совета из числа присутствующих избирается секретарь Педагогического совета сроком на один учебный год, который ведет протокол. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

7.10.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения.

7.10.5. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и принимает учебные планы, основные общеобразовательные программы, локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
 - принимает программу развития Учреждения;
 - разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка учащихся;
 - разрабатывает содержание работы по общей методической теме Учреждения;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащимся (воспитанникам), в т. ч. платных;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров и организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
 - осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в Учреждении, его анализ и контроль;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
 - подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
 - обсуждает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
 - принимает решение о формах, периодичности, порядке промежуточной аттестации учащихся, о допуске учащихся к обязательной государственной (итоговой) аттестации, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; об окончании учащимися Учреждения и выдаче документа о соответствующем уровне образования, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, Похвальным листом;
 - принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результаты и дальнейшее пребывание оказывает отрицательное воздействие на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

7.10.6. Все педагогические работники Учреждения, участвующие в Педагогическом совете, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Педагогического совета имеет при голосовании один голос.

7.10.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.10.8. Решения Педагогического совета по вопросам перевода учащихся в следующий класс, окончания обучения в Учреждении, выдаче соответствующих документов об образовании, допуска к промежуточной и итоговой аттестации, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к учащимся, оставления их на повторный курс, режима занятий подкрепляются приказами руководителя Учреждения.

7.10.9. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в делах согласно номенклатуре дел.

7.11. Управляющий совет (далее по тексту - Совет) создается в составе 4-5 человек, с использованием процедур выборов, назначения, кооптации, является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Положением об Управляющем совете.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей),
- работников Учреждения,
- руководителя Учреждения,

Компетенция совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Совет имеет следующие полномочия:

принимает:

- Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает школьный компонент государственного стандарта общего образования;
- утверждает программу развития Учреждения;
- устанавливает режим работы школы;
- принимает решение о введении единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);

- принимает положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

распределяет:

- по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу,

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7.12. Общешкольное родительское собрание является формой самоуправления Учреждением и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса. Проводится в целях содействия школе родительского сообщества в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся, воспитанников.

В состав общешкольного родительского собрания входят родители (законные представители) всех обучающихся (воспитанников) Учреждения.

Председатель и секретарь родительского собрания избираются непосредственно на собрании.

К компетенции общешкольного родительского собрания относится:

- обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни, к организации внеклассной и внешкольной работы; в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеурочное время;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией воспитательно-образовательного процесса, об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования учреждения;
- содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений, способствующей открытости и гласности функционирования Учреждения, формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей и населения;
- пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива;
- обсуждение и принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни Учреждения.
- заслушивание информации о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- принятие решения об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- выдвижение кандидатур в состав общешкольного родительского комитета;

В работе общешкольного родительского собрания принимают участие родители (законные представители) всех обучающихся, директор и его заместители, педагоги Учреждения, представители Учредителя.

Решения общешкольного родительского собрания правомочны, если на них присутствовало не менее 2/3 родителей и проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Общешкольного родительского собрания как формы общественного самоуправления носят рекомендательный характер. Свою деятельность осуществляет на основании Положения об общешкольном родительском собрании.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА УЧАЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ.

8.1. В каникулярное время Учреждение оказывает муниципальную услугу по обеспечению отдыха и оздоровления учащихся в оздоровительном лагере дневного пребывания.

8.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в целях обеспечения каникулярного отдыха и оздоровления обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

8.3. Право на получение услуг по организации отдыха и оздоровления имеют учащиеся в возрасте 7-15 лет (включительно). Заявителем на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

8.4. Для получения муниципальной услуги по обеспечению отдыха и оздоровлению учащихся в каникулярное время в оздоровительных лагерях дневного пребывания заявителям необходимо представить в Учреждение следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на включение в список детей для посещения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка.

8.5. Срок открытия лагеря определяется начальником лагеря, не позднее 3-х дней после подписания членами межведомственной комиссии акта приемки лагеря к работе и получения письменного заключения-разрешения ТОГУ «Роспотребнадзор».

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения:

- направляется в коллегиальные органы управления для принятия в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке:

-муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствие с уставом Учреждения.

10.6. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение, прекратившим своё существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

11.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.
