|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕН |
|  |  | приказом директора  от 01.10.2021 № 37-Д |

План мероприятий «Дорожная карта»

по работе с необъективными результатами оценочных процедур, профилактической работы по повышению объективности процедур оценки

на 2021/2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Организационно–методическое, нормативное обеспечение,   направленное на обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретных оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях | | | | | | |
| № | Направления | Сроки  реализации | Ответственный  исполнитель | | Ожидаемый результат | |
| 1. | Организация и проведение РМО, ШМО по вопросу «Анализ результатов ВПР в 5-9 классах по учебным предметам каждого обучающегося, класса в целом» | до 01.11.2021 | Заместитель директора по УР | | Повышение качества образования, исполнение Планов мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов | |
| 2. | Индивидуальная работа с педагогами ОУ:  - показывающими необъективные результаты ОГЭ, ВПР;  - организация деятельности по подготовке учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к ГИА | в течение года | Заместитель директора по УР | | Использование эффективных форм работы в ОУ со слабоуспевающими обучающимися группы риска и одарёнными детьми.  Устранение пробелов в знаниях учащихся, испытывающих трудности в освоении учебных программ.  Курсовая подготовка педагогов по имеющимся у них дефицитам в преподавании учебного материала | |
| 3. | Участие в обучающих мероприятиях для руководителей и учителей общеобразовательных учреждений | в течение года | Все педагоги | |
| 4. | РМО учителей-предметников по вопросам повышения профессиональной компетентности | сентябрь, ноябрь, март, май | Все педагоги | | Повышение профессиональной компетентности педагогов | |
| 5. | Участие в муниципальных предметных неделях в районе | октябрь - январь, март, апрель | Все педагоги | | Повышение профессиональной компетентности педагогов | |
| 6. | Участие в муниципальном фестивале «От теории к практике» (творческий отчет о проведении Предметных недель) | апрель 2022 | Все педагоги | | Материалы муниципального фестиваля | |
| 7. | Участие в заседаниях районных методических объединений, проведение школьных методических объединений по теме: «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому образовательному предмету) | по плану МКУ ИМЦ, ОУ | Все педагоги | | Повышение эффективности подготовки к ГИА. Участие в ВКС и онлайн- семинарах, проводимых специалистами ИРО | |
| 8. | Подготовка и проведение школьных педагогических советов по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года | январь, март, июнь | Директор, заместитель директора по УР | | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам обеспечения качества образования. Выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся. Подготовка методических рекомендаций | |
| 2. Кадровое обеспечение | | | | | | |
| 1. | Анализ выявления кадровых потребностей | весь период | | Директор | Анализ выявления кадровых потребностей. | |
| 2. | Организация системы обучения педагогов: мастер-классы, семинары, практикумы, творческие группы | 2021/2022 | | Заместители директора по УР и ВР | Справка  Профессиональная компетентность педагогов | |
| 3. | Участие в муниципальной олимпиады для учителей – предметников ([математика](https://imcamursk.wordpress.com/2017/05/17/%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%B8-%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BF%D0%B8%D0%B0%D0%B4%D1%8B-%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9-%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8/), русский язык, история и обществознание и др.) | март 2022 | | Все педагоги |
| 4. | Помощь в разработке и реализация индивидуальных планов профессионального развития педагогов, имеющих признаки необъективности, молодых специалистов, учителей, имеющих проблемы в подготовке к ГИА и иным оценочным процедурам | весь период | | Заместитель директора по УР | Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности. Организация и проведение мастер-классов. Подготовка методических рекомендаций | |
| 5. | Реализация программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении олимпиад школьников (повышение квалификации) | весь период | | Заместители по ВР и УР | Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности. | |
| 6. | Посещение консультаций для руководителей, заместителей руководителей по вопросам: управленческой деятельности; реорганизации внутришкольного контроля | 2021/2022 | | Руководитель, заместители | Создание образовательная система обучения кадров | |
| 3. Информационное обеспечение, формирование позитивного отношения к объективности оценочных процедур | | | | | | |
| 1 | Использование Интернет ресурсов, сетевое взаимодействие, публичная отчетность.  Размещение информации о реализации мероприятий (согласно плану мероприятий). Размещение информации о результатах НСОКО, аналитическая информация по исполнению мероприятий. Материалы на сайте ОУ. | В течение года | Заместители по ВР и УР | | Материалы на сайте ОУ  Материалы на интернет-площадке <http://imc27.ru/proekt-jeffektivnaja-shkola/>  <http://upramr.ucoz.ru/> | |
| 2. | Организация и осуществление общественного наблюдения, видеонаблюдения в каждый день проведения, проверки ВПР | Март-май 2022 | Заместители по ВР и УР | | Открытость ВПР  Справка ОУ по итогам работ, выполнение мероприятий Плана-графика реализации ведомственного проекта министерства образования и науки Хабаровского края  «Повышение объективности оценочных процедур»(«Все решают только знания»). | |
| 3. | Привлечение родительской общественности, социальных партнеров в качестве общественных наблюдателей (ОН) при проведении процедуры ВПР, итоговой аттестации. | в соответствии с планом мероприятий | Заместители по ВР и УР | | Расширение роли общественного участия в развитии образования. Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования.  Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам оценки качества образования с родителями (законными представителями). | |
| 4. | Проведение педагогического совета по вопросам образования по теме «ВПР -2022», «ГИА-2022» | Январь, август | директор | | Информированность родительской общественности.  Открытость ВПР, ГИА | |
| 5. | Подготовка и проведение общешкольных родительских собраний по актуальным вопросам ГИА, ВПР.  Участие в региональной акции "ВПР для родителей | январь-апрель 2022  30 апреля | Заместители по ВР и УР, классные руководители | | Качественная подготовка к ГИА, по объективности оценочных процедур, целенаправленная работа с высокомотивированными обучающимися. | |
| 6. | Организация «горячих линий» для родителей по вопросам организации и проведения ГИА, ВПР, Инстаграм, сайте ОУ | в соответствии с планом работы УОМПиС | Информирование родителей. Размещение актуальной информации на сайте, Инстаграм. Выступление в СМИ | |
| 4. Организация и проведение мониторинга | | | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга:  - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком;  - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года | в течение года | Заместители по ВР и УР, учителя | | | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования |
| 2. | Подготовка аналитических материалов по результатам ВПР в 4, 5, 6, 7 классах | Июнь, июль | Все педагоги | | |  |
| 3. | Проведение сравнительного анализа промежуточной аттестации обучающихся и результатов ВПР в ОО с необъективными результатами | Июнь | Заместитель директора по УР | | |  |
| 4. | Подготовка материалов по анализу учебной деятельности определение тенденций развития качества образования соответствующих управленческих решений по итогам анализа. | август 2022 | Заместители по ВР и УР, учителя | | | Анализ выполнения планов повышения качества образования на уровне школы. Внесение по итогам анализа соответствующих корректив. Выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся |
| 5. | Участие в проведении независимой оценки качества образования | в течение учебного года | Заместители по ВР и УР | | | Получение результатов независимой оценки качества образования с целью получении объективной информации о качестве образования |
| 6. | Мониторинг удовлетворённости обучающихся и родителей качеством услуг общего образования | апрель, май | Заместители по ВР и УР, классные руководители | | | Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОУ. |
| 7. | Мониторинг школьного сайта по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА, ВПР, школьного и муниципального этапа ВсОШ | в течение учебного года | Заместители по ВР и УР | | | Анализ оценки сайта ОУ. Подготовка аналитических справок |