

## **Инструменты перехода школы в эффективный режим работы**

Обеспечение высокого качества образования для всех граждан, независимо от места жительства, социального статуса семей в настоящее время является одним из важных приоритетов государственной образовательной политики в РФ.

Одним из эффективных инструментов повышения качества образования и выравнивания образовательных результатов в школах на сегодняшний день является разработка и реализация программ перехода школ в эффективный режим функционирования.

Программа – документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, обеспечивающий её новое качественное состояние.

Программа является документом прямого действия и отличается наличием описания чётко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

Программы улучшения строятся на основе модели эффективности школы. Поэтому фокусируются главным образом на:

- школьной культуре, управлении и организации в целом;
- политике и практике в области преподавания и политике, практике обучения для всех - и учеников и учителей;
- результатах и отдаче для учеников и учителей.

При разработки Программы необходимо учитывать ряд факторов, способствующих достижению высокого качества образования.

### Фактор школы:

1. Содержательные и реализуемые образовательные программы;
2. Высокие цели и эффективная обратная связь;
3. Включенность родителей (законных представителей) и сообществ;
4. Безопасная и упорядоченная среда;
5. Коллегиальность и професионализм;

### – Фактор учителя и система действий:

- стратегии преподавания, которые требуют:
- предоставить учителю рамку, определяющую формы и методы преподавания и их элементы.

### Фактор ученика и система действий:

- обеспечить тренинг и поддержку родителей (законных представителей), чтобы укрепить их взаимодействие с детьми в школьных вопросах, их умение помогать детям в учебе и трезво соотносить свои ожидания в отношении детей со степенью эффективности своего родительского стиля.

Рекомендуемая структура Программы включает следующие разделы:

1. Титульный лист Программы.

2. Паспорт Программы.

3. Анализ школьной ситуации. Аналитическая справка о состоянии и перспективах развития образовательной организации/ пояснительная записка.

4. Цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в образовательной организации.

5. Описание ожидаемых результатов и целевые индикаторы – измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам.

6. План программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих переход образовательной организации в эффективное функционирование.

7. Рекомендуемые приложения к программе перехода школ в эффективный режим функционирования.

Примерный объем Программы при обозначенной структуре составит 25-30 печатных страниц.

В процессе самодиагностики и оценки состояния школы надо ответить на три главных вопроса.

*Как мы работаем?*

– Для этого надо сосредоточиться на тех результатах, которые ожидаются от поставленных школой задач.

*Как нам это узнать?*

– Выберите соответствующие показатели качества.

– Определите те моменты в работе, которые следует увидеть, ориентируясь на соответствующие рекомендации со стороны органов управления или применяя примеры других школ к своей ситуации.

– Решите для себя, какие фактические данные вам понадобятся, чтобы показать, что упомянутые результаты и моменты в работе присутствуют и имеют значение.

– Соберите эти фактические данные и составьте суждение о качестве того, что вы наблюдаете.

*Что мы собираемся делать?*

– Определите главные сильные стороны в работе и те области, которые требуют улучшения.

– Позаботьтесь об установлении обратной связи с коллективом школы и дайте возможность всем высказаться.

– Составьте отчёт о сегодняшнем состоянии школы.

– Определите первоочередные задачи, которые следует включить в план развития школы.

*Как найти фактический материал?*

Фактический материал можно собирать разными способами.

Спросите окружающих, что они думают (формы: индивидуальные интервью, групповые дискуссии, рабочие группы для исследования вопроса, исследования и опросы учащихся и родителей (законных представителей), собрания коллектива).

На основе сформулированных проблем для создания программы целесообразно выбрать от 2-х до 4-х основных приоритетов, индивидуальных

для каждой школы. Эти приоритеты школа будет реализовывать в течении трёх ближайших лет. В числе возможных приоритетов могут быть:

- улучшение предметных и/или метапредметных результатов;
- совершенствование системы оценивания и учёта результатов;
- актуализация партнёрства с родителями (законными представителями);
- поддержка профессионального развития учителей;
- улучшение школьной среды (здание, двор);
- улучшение психологического климата в школе;
- индивидуальная поддержка учеников;
- и т.д.

*Итогом* аналитической работы должна стать пояснительная записка/информационно-аналитическая справка, включающая в себя анализ текущей ситуации, перечень «сильных» и «слабых» сторон образовательной организации и формулировку основных проблем, оказывающих влияние на учебные результаты обучающихся.

Определившись с проблемами можно приступить к разработке основного инструмента программы, включающего определение цели, задач, предполагаемого результата в соответствии с алгоритмом:

1. Приоритет. Обсуждается для того, чтобы определить:
2. Цели / Направления. Продумываются критерии успеха
3. Задачи. Есть ли возможность их реализовать?
4. Подготовительные действия
5. План действий
6. Цель – более общая формулировка того, что мы хотим получить в результате реализации программы. В методической литературе предъявляются определенные требования к постановке цели. Цель должна быть:
  - реалистичной, посильной, достижимой;
  - однозначной, представляющей в обобщенном виде конечный продукт Программы;
  - проверяемой, контролируемой, в отдельных случаях –ди
  - определенной во времени (в соответствии со сроками реализации Программы);

- операциональной (цель распределена на задачи);
- без специальных (профессиональных) терминов;
- без неоднозначных выражений и понятий;
- ориентированной на пути, средства, методы реализации Программы;
- соответствующей заявленной проблеме.

Задачи – это конкретизированные или более частные цели; желаемый результат деятельности, достижимый за намеченный интервал времени и характеризующийся набором количественных данных и параметров этого результата.

Достижение поставленных цели и задач предусматривает применение стратегий превентивной и адресной поддержки, к которым мы относим:

*Управленческие стратегии.* Они подразумевают создание нормативно-правовой базы, организационных условий на уровне образовательной организации, способствующих эффективной реализации Программы.

*Стратегии, направленные на совершенствование методической (организационно-методической) работы.* Процесс повышения профессиональной компетентности педагогических работников может происходить:

- путем обмена знаниями между учителями как внутри школы, так и общеобразовательных организаций муниципалитета;
- средствами участия в педагогических сообществах;
- на основе использования ресурсов сетевого взаимодействия, в том числе в рамках профессиональных интернет-сообществ;
- в процессе создания банков методических продуктов и трансляции педагогического опыта и т. д.

*Педагогические стратегии.* Они обеспечат системное использование психолого-педагогических знаний в педагогической работе с детьми с разными образовательными потребностями.

Критерием успешности разработки всей Программы является ее результат. Именно результат (ожидаемый) определяет цель Программы. И именно ожидаемый результат реализации Программы должен ответить на вопрос: что конкретно изменится в образовательной организации по завершении Программы?

Ключевая фигура в работе над повышением эффективности работы школы – учитель, профессиональные компетенции которого требуется пересмотреть и модифицировать. В соответствии этим акцентируем особое внимание на данном моменте.

Ожидаемые результаты учительского роста проявляются в

обогащении методического арсенала педагогов; формировании у педагогов дополнительных компетенций; восполнении имеющихся дефицитов предметных и технологических знаний, развитии опыта решения профессиональных задач и положительные изменения в общих и специальных компетенциях учителей.

План – это управленческое решение задачи достижения поставленной цели. План представляет систему мероприятий, предусматривающую порядок, последовательность, сроки и средства их выполнения.

Зам.директора по УР



Л.С.Ван