|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮНачальник управления образования, молодёжнойполитики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сиденкова Наталья Егоровна « 30 » декабря 2022 г |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды  |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)**Группа на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной** **общеобразовательной школы села Джуен Амурского муниципального района Хабаровского края** |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения(обособленного подразделения) 11 Образование и наука | Дата по сводному реестру |  |
|  |
| Вид муниципального учреждения(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)Дошкольная образовательная организация | По ОКВЭД | 85.11 |
|  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги

 **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** | Уникальный номер по базовому  (отраслевому) перечню | 50.Д45.0 |
| 1. Наименование потребителей муниципальной услуги

 **Физические лица с 3 лет до 8 лет** |
| 1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 |  |  |
| * 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:
 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) |  (наименование показателя) | (наименование показателя) |  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 801011О.99.0.БВ24БТ62000 |  | Дети с 3 до 8 лет | не указано | Очная |  |  Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе  | Процент | 001 | 70 | 70 | 70 |
| Оптимальная укомплектованность учреждения квалифицированными педагогическими кадрами  | Процент | 002 | 100 | 100 | 100 |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных)  | Процент | 003 | 85 | 85 | 85 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:
 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
|  (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 801011О.99.0.БВ24БТ62000 |  | Дети с 3 до 8 лет | не указано | Очная |  | Число обучающихся  | Человек | 792 | **22** | **22** | **22** |

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги

 **Присмотр и уход** | Уникальный номер по базовому  (отраслевому) перечню | 50.785.0 |
| 1. Наименование потребителей муниципальной услуги

 **Физические лица**  |
| 1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 |  |  |
| * 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги
 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |  |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) |  (наименование показателя) | (наименование показателя) |  (наименование показателя) |  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 853211О.99.0.БВ19АА62000 | Физические лица за исключением льготных категорий | Не указано |  Не указано |  очная |  | Посещаемость: в группах с 1,5 до 3 лет  | Процент | 001 | 0 | 0 | 0 |
|  Посещаемость: в группах с 3 до 8 лет  | Процент | 002 | 80 | 80 | 80 |
|  Показатель общей заболеваемости воспитанников образовательного учреждения  | Человеко-день | 003 | 13,1 | 13,1 | 13,1 |
| Выполнение натуральных норм питания в соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям | Процент | 004 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 005 | 85 | 85 | 85 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:
 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) |  (наименование показателя) |  (наименование показателя) |  (наименование показателя) |  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 853211О.99.0.БВ19АА62000 | Физические лица за исключением льготных категорий | не указано | не указано | Очная  |  | Число детей  | Человек | 792 | **22** | **22** | **22** |

|  |
| --- |
| 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:
 |

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Порядок оказания муниципальной услуги:
 |
| * 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 |
| Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования""; Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации""; Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации""; Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации" |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |
| * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников |  По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| --- | --- |
| Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  |
| Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |

 |
| 1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  |
| 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания
 |

| **Формы контроля** | **Периодичность** | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| --- | --- | --- |
| Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал  | Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

|  |
| --- |
| 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – Ежеквартальная  |
| **4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания****Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом)** **Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).** |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального заданияОдновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий. |
| 1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении |

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах котоого оно считается выполненным (в процентах).