

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДЖУЕН
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБОУ ООШ села Джуен
от 25.08.2023г № 63-Д

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ООШ села Джуен на 2023-2024 учебный год

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол от 25 08 2023 №

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
_____ К.И.Самар
« 25 »08. 2023г

**План работы службы школьной медиации
МБОУ ООШ села Джуен на 2023– 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.				
1.1.	Планирование работы ШСМ на 2023-24 учебный год	Сентябрь 2023 г.	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ .
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь 2023 г. - май 2024 г.	Информированность по восстановительным технологиям	Заместитель директора по ВР А.В.Бельды.,
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	Сентябрь 2023 г.	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2023-2024 год	Заместитель директора по ВР
2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
2.3.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ
2.4.	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
2.5	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение учебного года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ	Руководитель ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
3.3.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о	Ноябрь 2023 г.	Буклеты	Руководитель ШСМ

	буллинге			
3.4.	Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСМ	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Изучение восстановительных технологий	Руководитель ШСМ
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель 2023 г.	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель ШСМ
3.6.	Организация внеурочной деятельности «Курс юного переговорщика»	В течение учебного года	Овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных и конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
4. Реализация медиативных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСМ
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель ШСМ
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСМ
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Руководитель ШСМ
4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
5. Мониторинг реализации медиативных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
5.2.	Педагогическое совещание с представителями администрации школы	1 раз в четверть	Предоставление отчётности, рекомендации по улучшению работы ШСМ	Руководитель ШСМ

6. Межведомственное взаимодействие

6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСМ
-------------	--	-------------------------	--	------------------