

Управление организационными процессами

Управление МБОУ ООШ села Джуен осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и управления образования, молодежной политики и спорта и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В дошкольной группе действуют следующие нормативно-правовые документы и локальные акты, с помощью которых регламентируется структура управления коллективом:

- Договор между учреждением и родителями.
- Трудовой договор между администрацией и работником
- Коллективный договор

Локальные акты

- Штатное расписание.
- Приказы директора школы
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников
- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ООШ села Джуен
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей
- Положение о Родительском Комитете.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о родительском собрании.
- Положение об оплате труда работников МБОУ ООШ села Джуен
- Перспективные и календарные планы работы воспитателей и специалистов.

Административные обязанности в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

➤ Директор в соответствии с законодательством РФ и уставом осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.

➤ Заведующий по хоз работе организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.

Управление МБОУ ООШ села Джуен включает в себя следующие структурные подразделения:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический Совет;
- Родительский комитет;

2. Оценка эффективности системы управления содержанием и качеством подготовки ОУ.

В ДОУ сложилась система контроля, осуществляемого в целях установления соответствия воспитательно-образовательной деятельности целям и задачам Основной общеобразовательной программы ДОУ. Контроль осуществляется администрацией в соответствии с разработанным на начало учебного года планом – графиком. В течение года осуществлялся контроль (текущий, предварительный, сравнительный, тематический, итоговый) в соответствии с годовыми задачами, приоритетным направлением,

инновационной деятельностью. Для каждого вида контроля составлялся план, разрабатывались критерии, собиралась и анализировалась разнообразная информация, что позволяло сделать систему контроля понятной всем участникам образовательных отношений. По результатам контроля составлялась аналитическая справка, выработывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, Исполнение рекомендаций проверялось путем перепроверок. По результатам контроля издавались приказы заведующего. План – график контроля образовательного процесса реализован полностью. В процессе контроля осуществлен анализ всех направлений образовательной деятельности дошкольного учреждения

В 2023 – 2024 учебном году были созданы и реализованы условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители могли в полном объеме получать информацию о целях и задачах учреждения, обсуждать различные вопросы пребывания ребенка, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Все это говорит об эффективности взаимодействия семьи и учреждения.