**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**основная общеобразовательная школа села Джуен**

**Амурского муниципального района Хабаровского края**

**(МБОУ ООШ села Джуен)**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПриказом № \_42- Д\_ от \_\_29.05.2025 г.\_ |

 **Порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОРешением педагогического советаПротокол № \_\_34\_\_ от «\_29\_» \_мая\_2025 |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса разработано на основании от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБОУ ООШ села Джуен (далее – Учреждение) для обучения по общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**2. Порядок информирования поступающих**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) Учреждение обязано обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или через информационный стенд в холле первого этажа Учреждения.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.3. При поступлении обучающихся Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления воспитанника в дошкольную группу и на период его обучения.

**3. Заключительные положения**

3.1. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета, личные консультации у администрации;

3.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;

- творческие отчеты школы перед родителями;

- дни открытых дверей;

- выставки работ детского творчества;

- отчеты о текущей успеваемости обучающихся;

- по итогам года вручает благодарственные письма за хорошее воспитание детей;

- доводит до сведения родителей итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, олимпиад;

- работает в тесном контакте с родителями через дневник и электронный журнал.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_