**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**основная общеобразовательная школа села Джуен**

**Амурского муниципального района Хабаровского края**

**(МБОУ ООШ села Джуен)**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПриказом № \_42- Д\_ от 29.05.2025 г.\_ |

**Положение об управляющем совете**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОРешением педагогического советаПротокол № 16 от «29» мая 2025 | СОГЛАСОВАНОПредседатель управляющего совета\_\_\_\_\_\_\_К.И.Самарот «29» мая 2025 года  |

|  |
| --- |
|  |

1. **Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее по тексту - Совет) создается в составе 6 человек, с использованием процедур выборов, назначения, кооптации, является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Положением об Управляющем совете.

1.2.Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся,

- представители работников Учреждения,

1.3.Директор учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

1.4.Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

1.5.Выборы в Совет назначаются директором Учреждения. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения.

1.6.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

1.7.Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании.

1.8.Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

- участие в распределении стимулирования работникам Учреждения.

1.9.Компетенция Совета:

Рассматривает и принимает:

- локальные акты учреждения, касающиеся взаимоотношений всех участников;

- Положение об управляющем совете учреждения и внесенные в него изменения и дополнения;

- отчет о результатах самообследования, программу развития учреждения;

- режим работы учреждения.

 1.20.Рассматривает:

- итоги выполнения муниципального задания за определенный период.

 Вносит директору учреждения предложения в части:

 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития внеурочной деятельности и воспитательной работы в Учреждении.

 По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

 Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

 1.21.Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае если Совет не принимает решение в установленные сроки, а отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

 1.22.Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор учреждения.

 На заседании рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

 Планирование работы Совета осуществляется на первом заседании учебного года.

 Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель любой комиссии является членом Совета.

 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

 Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

 1.23.Для осуществления своих функций Совет вправе:

 - приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

 - запрашивать и получать у директора учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

  1.24.Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_