**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**основная общеобразовательная школа села Джуен**

**Амурского муниципального района Хабаровского края**

**(МБОУ ООШ села )Джуен**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПриказом № \_42- Д\_ от \_\_29.05.2025 г.\_ |

**Положение**

**о дошкольной группе**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОРешением педагогического советаПротокол № \_\_34\_\_ от «\_29\_» \_мая\_2025 | УЧТЕНОмнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на родительском собрании дошкольной группыот «29» мая 2025 года |

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе регулирует деятельность группы [дошкольного образования](http://www.pandiaweb.ru/text/category/doshkolmznoe_obrazovanie/) (далее- дошкольная группа) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе села Джуен Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение).

1.2. В деятельности дошкольной группы Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным  государственным

образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного  приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, а так же нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, договорами, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.3. Предметом деятельности дошкольной группы является образовательная деятельность по оказанию гражданам услуг в сфере дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.4.Дошкольная группа обеспечивают воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 – х до 7 лет.

1.5. Основными целями деятельности дошкольной группы являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение эффективности художественно-эстетической, художественно-речевой, игровой, физкультурной деятельности воспитанников;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Деятельность дошкольной группы регулируется законодательством, настоящим Положением, уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.7. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- реализацию в дошкольной группе не в полном объеме [образовательных программ](http://www.pandiaweb.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/);

- качество образовательных программ, реализуемых в дошкольной группе;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

**2. Организация деятельности дошкольной группы**

2.1. Дошкольная группа в Учреждении создаются по решению учредителя.

2.2. Право ведения образовательной деятельности в дошкольной группе предоставляется Учреждению с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования).

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Учреждение может самостоятельно реализовывать программы дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить изменения в них.

2.6. Дошкольная группа открывается в помещениях Учреждения, отвечающих санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.

2.7. Дошкольная группа работает в режиме пятидневной рабочей недели, в режиме сокращенного дня (5- часового пребывания).

Режим работы дошкольной группы с 8.00 до 13.00 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.8. Организация питания детей дошкольного возраста осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с «Нормами питания детей дошкольного возраста», примерным двухнедельным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

2.8.1. Для детей дошкольного возраста устанавливается одноразовое питание или другая кратность питания, оговоренная договором с родителями (законными представителями). Приготовление пищи осуществляется работниками пищеблока, находящимися в штате Учреждения.

2.8.2. Контроль за сбалансированным питанием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения и медицинского работника.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения на основании договора с КГБУЗ «Амурская ЦРБ» Министерства здравоохранения Хабаровского края. Медицинский работник, закрепленный за Учреждением наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических условий.

2.9.1. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала проводятся бесплатно (осмотр, оказание первой медицинской помощи).

Работники дошкольной группы проходят в установленном порядке периодическое медицинское обследование.

**3. Комплектование дошкольной группы**

3.1. В дошкольной группе функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

3.2. Предельная наполняемость разновозрастной группы детьми определяется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13«Санитарно-эпидемологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста трех лет и до семи лет включительно.

3.4. При приеме детей в дошкольную группу Учреждение руководствуется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчислении из дошкольной группы, которые обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение;

3.4.1. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.4.4. Прием воспитанников в дошкольную группу в возрасте от 3 лет до 7 лет осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4.5. Прием воспитанников осуществляется после предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.4.6. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор содержит права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в Учреждении (далее - родительская плата).

3.4.7. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.5. Преимущественное право предоставляется при зачислении следующих категорий детей:

3.5. 1. Детей-инвалидов.

3.5. 2. Детей, один из родителей которых является инвалидом.

3.5. 3. Детей из многодетных семей.

3.5. 4. Детей граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы.

3.5. 5. Детей беженцев и вынужденных переселенцев.

3.5. 6. Детей судей.

3.5. 7. Детей прокуроров и следователей.

3.5. 8. Детей военнослужащих по месту жительства их семей.

3.5. 9. Детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и детей погибших (пропавших без вести), умерших таких лиц.

3.5. 10. Детей сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северокавказского региона Российской Федерации.

3.5. 11. Детей сотрудников полиции по месту жительства их семей, детей сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детей сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.

Преимущественное право признается при подтверждении любой из указанных категорий.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

**4. Отчисление из дошкольной группы.**

4.1. Отчисление ребенка из дошкольной группы осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с указанием причин;

-по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в дошкольной группе;

- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс.

4.3.Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

**5. Организация воспитательно - образовательного процесса**

5.1. Организация воспитательно-образовательного процесса направлена на уход, воспитание и обучение всех возрастных категорий воспитанников.

5.2. Общеобразовательная программа дошкольного образования (далее ООП ДО) охватывает все возрастные периоды физического и психического развития детей.

5.3. Продолжительность образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4 [лет](http://letu.ru/) - не более 15 минут,

-для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,

- для детей от 5 до 6 [лет](http://letu.ru/) - не более 25 минут,

-для детей от 6 до 7-8 лет - не более 30 минут.

5.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5.5. Для воспитанников дошкольной группы в середине учебного года (в январе) устанавливаются недельные каникулы, во время которых проводятся только занятия эстетически-оздоровительного цикла.

5.6. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 1-1.5 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 150 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

5.7. На самостоятельную деятельность детей 3-7 [лет](http://letu.ru/) (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 2 часов.

5.8. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,

- в средней группе - 20 мин.,

- в старшей группе - 25 мин.,

- в подготовительной группе - 30 мин.

5.9. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы дошкольной образовательной организации. При организации закаливания должны быть реализованы основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

**6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по образовательной программе дошкольного образования;

б) на уважение своего человеческого достоинства;

в) на защиту от всех видов психического и физического насилия;

г) на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;

д) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;

ж) на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

6.3**.** Воспитанникам дошкольной группы предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.5. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности дошкольной группы;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.7. Родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы также имеют право:

а) вносить предложения по улучшению работы с детьми;

б) оставаться с ребенком на время в период адаптации ребенка с выполнением санитарно-гигиенических норм;

в) требовать исполнения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, именуемый в дальнейшем "Договор";

г) получать льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, определенные действующим законодательством;

д) требовать реализации прав ребенка;

е) заслушивать отчеты руководителя и педагогов по работе с детьми;

ж) досрочно расторгать Договор.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим работы, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

6.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.11. Родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы обязаны выполнять требования Договора и Устава, вносить своевременно родительскую плату, размер которой устанавливает Учредитель.

6.12. Права, [социальные гарантии](http://www.pandiaweb.ru/text/category/sotcialmznie_garantii/) и льготы работников дошкольной группы определяются [законодательством Российской Федерации](http://www.pandiaweb.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), уставом Учреждения, [трудовым договором](http://www.pandiaweb.ru/text/category/trudovie_dogovora/).

**7. Финансирование**

7.1. Финансовое обеспечение дошкольного образования в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством, с учетом:

-  затрат на образовательную деятельность;

-  содержание материально - технической базы (из муниципального бюджета);

-  родительской платы.

**8. Регламентация деятельности дошкольной группы**

8.1. Деятельность дошкольной группы регламентируется следующими видами локальных актов школы:

- уставом Учреждения;

- коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя Учреждения.

- иными локальными актами Учреждения;

8.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_